Утверждаю

Директор МОУ «СОШ с.Брыковка »

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Медведева Т.В./

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

**План мероприятий**

**по  организации подготовки и проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников 9, 11 классов**

**в МОУ « СОШ с. Брыковка Духовницкого района Саратовской области» на  2012 – 2013 учебный год.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание деятельности** | **Сроки** | **Ответственные** | **Выход, документ** |
| **1.** | Проведение собрания с учащимися 8 класса для ознакомления с нормативно- правовой базой государственной (итоговой) аттестации. Предварительное изучение запросов учащихся (об экзаменах по выбору ) | май 2012 год | Директор школы Медведева Т.В.Зам. директора по УВР Жиркина Н.А.Классный руководитель: Медведева И.А. | Протокол собрания.  |
| **2.** | Текстовый анализ результатов государственной (итоговой) аттестации учащихся 9 классов в 2011-2012 учебном году. | август 2012 год | Руководители ШМОАдминистрация школы |  Протоколы заседания ШМО |
| **3.** | Планирование работы по подготовке и проведению государственной (итоговой) аттестации выпускников 9 и 11 классов МОУ « СОШ с. Брыковка»  |   август | Директор школы Медведева Т.В.Зам. директора по УВР Жиркина Н.А. | Административное совещание с приглашением руководителей ШМО |
| **4.** | Формирование базы данных о выпускниках 9,11-ых классов. | к 1.12.2012года | Классные руководители: Медведева И.А., Зазоркина Н.П. | Таблица данных о выпускниках 9,11-ых классов |
| **5.** | Создание пакета нормативно-правовых документов, обеспечивающих проведение государственной (итоговой) аттестации выпускников 9, 11 классов по ЕГЭ.А) Пополнение банка нормативных документов по проведению итоговой аттестации выпускников  9, 11 классов в 2012-2013 учебном году документами федерального, регионального и муниципального уровней.Б) Формирование банка нормативных и инструктивно-методических материалов, отражающих организацию и проведение итоговой аттестации школьников 9, 11 классов по всем предметам учебного плана в 2012-2013 учебном году. Изучение корректив, внесенных в инструктивно-методические материалы, регламентирующие организацию и проведение ГИА и ЕГЭ в  2012-2013 году. | В течение года | Директор школы Медведева Т.В.Зам. директора по УВР Жиркина Н.А.  | Пакет документов(положения, приказы)Изучение документов к итоговой аттестации учащихся по уровням:А)федеральный      Б)региональный     В) муниципальныйОформление накопительных папок |
| **6.** | Ознакомление учителей, учащихся, родителей с нормативно-правовой документацией о проведении государственной аттестации выпускников 9 и 11 классов | В течение года | Директор школы Медведева Т.В.Зам. директора по УВР Жиркина Н.А.Классные руководители: Медведева И.А., Зазоркина Н.П. | Протокол собрания  |
| **7.** | Контроль знаний, умений и навыков выпускников (согласно плану внутришкольного контроля).Внутренняя дифференциация в обучении, систематизации и повторении учебного материала |  Сентябрь – майВ течение года  | Директор школы Медведева Т.В.Зам. директора по УВР Жиркина Н.А. классные руководители, учителя-предметники | Информационные справки, индивидуальная работа, педагогические консилиумы, заседания. |
| **8.** | Анализ уровня качества обучения и уровня обученности уч-ся 9, 11 классов по итогам 1, 2, 3, 4 четвертей учебного года | Октябрь - май | Зам. директора по УВР Жиркина Н.А.  | Мониторинг, диагностика |
| **9.** | Проверка классных журналов 9, 11 классов по выполнению программ | По окончании каждой четверти | Зам. директора по УВР Жиркина Н.А.  | Информационная справка |
| **10.**  | Оформление стенда в вестибюле школы «Готовимся к экзаменам» и уголков в кабинетах «Как подготовиться к экзамену».Оформление учителями – предметниками уголков с наглядными  (Съемными) материалами, дидактическими и информационными, по предметам учебного плана в рамках подготовки к итоговой аттестации выпускников 9,11 классов | Ноябрь 2012 год | Зам. директора по УВР Жиркина Н.А.Учителя- предметники | Уголки, стендыФункционирование постоянно действующих уголков по подготовке учащихся 9, 11 классов к итоговой аттестации |
|  |
| **11.** | Планирование и осуществление учителями –предметниками системы повторения учебного материала по предметам в соответствии с содержательными линиями тренировочных тестов и контрольно-измерительными материалами (КИМ) – 9, 11 класс, рекомендациями. | В течение года | Зам. директора по УВР Жиркина Н.А.  | А)КТП                       Б) посещение уроков учителей администрацией школы |
| **12.** | Обеспечение выпускников школы – 9, 11 класс - учебными материалами ( тренировочными текстами, демоверсиями тестов), для подготовки к тестовой форме испытаний по предметам учебного плана | октябрь | Зам. директора по УВР Учителя-предметники | Формирование банка дидактических материалов для подготовки учащихся 9, 11 классов к аттестации в 2012-2013 учебном году |
| **13.** | Проведение пробных (тренировочных) работ по предметам1.-с опорой на КИМы, отработка заполнения учащимися 9,11- ых классов полей бланков ответов 2.      Участие учащихся 9,11-ых классов в репетиционных экзаменах. | НоябрьФевральапрель | Зам. директора по УВР Жиркина Н.А.Руководители ШМО | Малые педсоветы учителей, работающих в выпускных 9, 11 классах - анализ тренировочных работ  с последующей коррекцией ЗУН обучаемых |
| **14.** | Организация работы школьного соц.педагога с выпускниками 9, 11 классов с целью их адаптации к условиям проведения итоговой аттестации | I-II полугодие | Соц.педагог- Красавцева Н.И. | Групповая и индивидуальная работа соц.педагога с выпускниками школы |
| **15.** | Составление расписания консультаций  для  подготовки к экзаменам. | II полугодие | Зам. директора по УВР Жиркина Н.А.  | Расписание консультаций |
| **16.** | Ознакомление выпускников и их родителей с расписанием экзаменов ГИА и ЕГЭ. | IV четверть | Зам. директора по УВР Жиркина Н.А. | Расписание |
| **17.** | Педсовет о допуске учащихся 9, 11 классов к итоговой аттестации | Май | Директор школы Медведева Т.В. |  |
| **18** | Праздник Последнего звонока |  25 мая | Заместитель директора по воспитательной работе  Жиркина Н.А. |   |
| **19** | Проведение ГИА и ЕГЭ по расписанию, утвержденному Министерством образования и науки РФ и МО Саратовской области. | май-июнь | Директор школы  |   |
| **20** | Оформление классных журналов и личных дел учащихся,  сдача их на хранение в архив | Июнь | Классные руководители 9, 11 классов |   |
| **21** | Оформление документов об окончании  основной, средней школы | Июнь | Классные руководители 9, 11 классов |  |
| **22** | Педсовет о завершении итоговой аттестации, вручение документов об образовании и окончании основной и средней (полной) школы | Июнь | Директор школы Медведева Т.В. |  |
| **23** | Организация выдачи свидетельств о результатах ЕГЭ | июнь | Директор школы Медведева Т.В. | Регистрация выдачи свидетельств выпускникам 11-ых классов |
| **24** | Выпускной вечер для учащихся 9, 11 классов | Июнь | Зам. директора по ВР     Жиркина Н.А.Классные руководители  |  |
|  |