**План**

**внутришкольного контроля по реализации ФГОС НОО**

**в МОУ « СОШ с. Брыковка Духовницкого района Саратовской области»**

**на 2011-2012 учебный год.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | | **Вопросы, подлежащие контролю** | | **Цель контроля** | | **Объекты контроля** | | **Вид контроля** | | **Методы контроля** | | **Ответственные лица** | | **Результаты контроля,**  **место подведение итогов** | |
| **Май- Август** | | | | | | | | | | | | | | | |
| Организация мониторинга готовности ОУ к апробации ФГОС НОО | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | Организация работы  рабочей группы по  введению ФГОС НОО | | Определение основных  направлений  деятельности рабочей  группы по введению  ФГОС НОО | | Рабочая группа по  введению ФГОС  НОО | | тематический | | Анализ,  собеседование | | Заместитель  директора по  УВР  О.Н.Гулевская | | Совещание при  директоре | |
| 2 | | Диагностика  готовности учителей к  апробации ФГОС НОО | | Выявление основных  затруднений  педагогов школы в  вопросах введения  ФГОС НОО | | Учителя начальных  классов | | тематический | | Анкетирование,  анализ,  собеседование | | Заместитель  директора по  УВР  О.Н.Гулевская | | Рассмотрение  вопроса  на заседании МС | |
| 3 | | Проведение стартовой  диагностики для  первоклассников | | Определение уровня  интеллектуальной и  психологической  готовности  первоклассников к  обучению по ФГОС  НОО | | Учащиеся 1 класса | | тематический | | Анкетирование,  анализ,  собеседование | | Заместитель  директора по  УВР  О.Н.Гулевская | | Рассмотрение  вопроса  на заседании МО  учителей  начальных классов | |
| **Сентябрь** | | | | | | | | | | | | | | | |
| Организация нормативно-правового обеспечения учебного процесса | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | Сформированность  банка нормативно  правовых документов  федерального,  муниципального,  школьного уровней по  введению ФГОС НОО | | Оценка состояния  нормативно-правовой  документации по  введению ФГОС  НОО | | Нормативно-  правовая база  введения ФГОС  НОО | | тематический | | Анализ, изучение  документации | | Директор школы  Понарьин А.И. | | Совещание при  директоре | |
| Организация научно-методического обеспечения учебного процесса | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | | Результаты работы  рабочей группы по  разработке основной  образовательной  программы НОО  образовательного  учреждения | | Оценка соответствия  основной  образовательной  программы НОО  школы требованиям  ФГОС НОО | | Основная  образовательная  программа ФГОС  НОО | | тематический | | Анализ, изучение  документации | | Заместитель  директора по  УВР  О.Н.Гулевская | | Рассмотрение  вопроса  на заседании МС | |
| 3 | | Соответствие рабочих  программ учебных  предметов для 1 класса, календарно-тематического  планирования  требованиям ФГОС  НОО и ООП  начального общего  образования | | Оценка соответствия  рабочих программ  учебных предметов  для 1 класса,  требованиям ФГОС  НОО и ООП  начального общего  образования | | Рабочие  программы для 1  класса по всем  предметам  учебного плана | | Тематически-  обобщающий | | Анализ, изучение  документации | | Заместитель  директора по  УВР  О.Н.Гулевская | | Рассмотрение  вопроса  на заседании МС | |
| 4 | | Разработка программы  внеурочной  деятельности для  начального общего  образования, её  соответствие целям и  задачам ФГОС НОО | | Оценка соответствия  программы  внеурочной  деятельности для  начального общего  образования целям и  задачам ФГОС НОО | | Программа  внеурочной  деятельности для  начального общего  образования | | тематический | | Анализ, изучение  документации | | Заместитель  директора по  УВР  О.Н.Гулевская | | Рассмотрение  вопроса  на заседании МС | |
| 5 | | Соответствие рабочих  программ курсов  внеурочной  деятельности для 1  класса, требованиям  ФГОС НОО и ООП  начального общего  образования | | Оценка соответствия  рабочих программ  курсов внеурочной  деятельности для 1  класса, требованиям  ФГОС НОО и ООП  начального общего  образования | | Рабочие  программы курсов  внеурочной  деятельности для  1 класса | | Тематически-  обобщающий | | Анализ, изучение  документации | | Заместитель  директора по  УВР  О.Н.Гулевская | | Рассмотрение  вопроса  на заседании МС | |
| **Октябрь** | | | | | | | | | | | | | | | |
| Контроль за выполнением требований федерального образовательного стандарта | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | Адаптация учащихся 1  класса | | Отслеживание  адаптации учащихся  1 класса;  - учебно -организованных  (организация учебного места);  - учебно-  интеллектуальных  (систематизация),  - учебно-  информационных  работ с учебником);  -учебно-  коммуникативных  (выделение главного)  результатов.  Выявление уровня  развития учащихся  1 класса | | Методическая  грамотность  учителя,  работающего в 1  классе  Готовность  учащихся к  обучению | | Классно-  обобщающий | | Посещение  уроков,  проведение  опросов,  собеседование,  анализ | | Заместитель  директора по  УВР  О.Н.Гулевская | | Приказ  Рассмотрение  вопроса  на заседании МС | |
| 2 | | Специфика  организации  образовательного  процесса для учащихся  1 класса по введению ФГОС НОО второго поколения. | | Проанализировать  специфику  организации  образовательного  процесса для  учащихся 1 класса в  соответствии с  требованиями,  заложенными в  ФГОС нового  поколения | | Урочные и  внеурочные формы  образовательного  процесса для  учащихся 1 класса | | Классно-  обобщающий | | Посещение  уроков, анализ  поурочных  планов,  собеседование | | Заместитель  директора по  УВР  О.Н.Гулевская | | Справка | |
| Контроль за школьной документацией | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | | Проверка журналов  (классного журнала 1  класса, журнала  занятийвнеурочной  деятельности) | | Соблюдение единых  требований к  оформлению  журналов | | Журналы (1класс) | | Тематически-  обобщающий | | Изучение  документации | | Заместитель  директора по  УВР  О.Н.Гулевская,  зам. директора  по ВР  Аношенкова  О.А. | | Приказ | |
| 4 | | Проверка личных дел  учащихся | | Соблюдение  требований к  оформлению и  ведению личных дел  учащихся классными  руководителями | | Личные дела  (1-4 классы) | | фронтальный | | Изучение  документации | | Заместитель  директора по  УВР  О.Н.Гулевская | | Приказ | |
| Контроль состояния воспитательной работы | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5 | | Планирование  воспитательной работы  в 1 классе с учётом  требований ФГОС  НОО | | Обеспечение  системности  воспитательной  деятельности | | Программа  воспитательной  работы в классе | | тематический | | Собеседование с  классным  руководителем,  анализ плана | | Заместитель  директора по ВР  Аношенкова  О.А. | | Приказ | |
| **Ноябрь** | | | | | | | | | | | | | | | |
| Работа методического совета | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | Малый педсовет с  участием  администрации,  учителей начальной  школы на тему  «*Современный урок в*  *начальной школе с*  *позиций формирования*  *УУД».* | | Анализ владения  учителями начальных  классов  соответствующей  компетенцией. | | *Учителя начальных*  *классов* | | Тематически-  обобщающий | | Анализ,  собеседование | | Заместитель  директора по  УВР  О.Н.Гулевская | | Совещание при  зам. дир-ра по УВР | |
| Контроль за реализацией требований федерального образовательного стандарта | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | | Анализ проведения  занятий внеурочной  деятельности | | Оценка состояния  проведения курсов  внеурочной  деятельности,  соответствия их  содержания целям и  задачам ФГОС НОО | | Занятия в рамках  внеурочной  деятельности для  учащихся 1 класса. | | Тематически-  обобщающий | | Посещение  занятий, анализ,  наблюдение,  собеседование | | зам. директора  по ВР  Аношенкова  О.А. | | Совещание при  зам. дир-ра по ВР | |
| 3 | | Использование  cовременных  образовательных  технологий на уроке в  1 классе | | Оказание  теоретической  помощи учителю в  овладении  современными  технологиями в  учебно-  воспитательном  процессе | | Деятельность  учителя на уроке,  применяемые  технологии  обучения | | персональный | | Изучение планов  уроков,  посещение  уроков. | | Зам. директора  по УВР  Гулевская О.Н. | | Откорректирован  ые планы уроков  Справка | |
| **Декабрь** | | | | | | | | | | | | | | | |
| Контроль за реализацией требований федерального образовательного стандарта | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1 | | Система оценки  достижения  планируемых  результатов освоения  основной образовательной  программы | | Анализ работы  педколлектива в  направлении  освоения системы  оценки достижения  планируемых  результатов освоения  ООП НОО. | | Работа  методического  семинара | | Тематический | | Собеседование,  наблюдение,  анализ | | Зам. директора  по УВР  Гулевская О.Н.,  Руководитель  ШМО учителей  начальных  классов | | Методические  рекомендации | |
| 2 | | Выполнение  обязательного  минимума содержания  образования по  русскому языку и  математике в 1 классе  в 1 и 2 четверти | | Оценка выполнения  обязательного  минимума  содержания  образования по  русскому языку и  математике в 1 классе | | Классный журнал  1 класса | | Тематический | | Изучение  документации,  собеседование | | Зам. директора  по УВР  Гулевская О.Н. | | Приказ  совещание  при зам.директора  по УВР | |
| **Январь** | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | Итоги работы по  введению ФГОС НОО  в 1 полугодии 2011-  2012уч.года | | Оценка состояния  предварительных  итогов по введению  ФГОС НОО | | Результаты  введения ФГОС  НОО | | обобщающий | | Анализ, изучение  документации,  собеседование,  анкетирование | | Зам. директора  по УВР  Гулевская О.Н.,  Руководитель  ШМО учителей  Начальных  классов | | Совещание при  директоре | |
| 2 | | Организация  Воспитательной  деятельности в  классном коллективе  1 класса | | Диагностика  изученности класса в  целом и каждого  ученика в  отдельности | | Классный  коллектив 1 класса | | Классно-  обобщающий | | Наблюдение,  Собеседование  анкетирование | | Заместитель  директора по  воспитательной  работе | | Справка | |
| 3 | | Состояние работы с  родителями 1 класса | | Анализ работы  Классного  руководителя с  семьями учащихся  1 класса | | Формы и методы  работы с  родителями  учителя 1 класса | | тематический | | Наблюдение,  собеседования,  проверка  протоколов  родительских  собраний | | Заместитель  директора по ВР  Аношенкова  О.А. | | Справка | |
| **Февраль** | | | | | | | | | | | | | | | |
| Контроль за выполнением всеобуча | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | Посещаемость занятий  учащимися начальной  школы | | Анализ работы классных руководителей по обеспечению посещаемости уроков | | Журналы 1-4–х классов | | Тематический | | Анализ журналов, наблюдение | | Заместитель директора по УВР О.Н.Гулевская | | Совещание  при зам. директора по УВР | |
| Контроль реализации рабочих программ и выполнения требований ФГОС НОО | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | | Состояние  преподавания учебных  предметов в 1 классе | | Изучение уровня  преподавания  учебных предметов,  обученности  учащихся 1 класса,  форм и основных  видов деятельности  при организация  урока | | Учитель 1 класса,  учащиеся 1 класса | | Классно-  обобщающий | | Посещение  уроков,  наблюдение,  анкетирование | | Заместитель  директора по  УВР  О.Н.Гулевская | | Справка  Совещание  при  заместителе  директора по  УВР | |
| Работа методической службы | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | | Внеурочная  деятельность в  начальной школе как  важное условие  реализации ФГОС  нового поколения | | Оценка уровня  владения педагогами  начальной школы  видами и формами  организации  внеурочной  деятельности уч-ся в  соответствии с ФГОС  НОО | | Работа малого  педсовета | | Тематически-  обобщающий | | Собеседование,  анализ, посещение  занятий | | Заместитель  директора по ВР  Аношенкова  О.А. | | Совещание при  зам. директора по  ВР | |
| **Март** | | | | | | | | | | | | | | | |
| Контроль реализации рабочих программ и выполнения требований ФГОС НОО | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | Выполнение  образовательной  программы начальной  школы в третьей  четверти | | Оценка выполнения  программ по  предметам | | Классный журнал  1-4 классов | | Тематически-  обобщающий | | Анализ  документации,  собеседование | | Заместитель  директора по  УВР  О.Н.Гулевская,  руководитель  методического  объединения | | Совещание при  заместителе  директора по УВР | |
| 2 | | Соответствие учебно  методической базы  требованиям ФГОС  НОО | | Оценка состояния  учебно-методической  базы школы, её  соответствия  требованиям ФГОС  НОО | | Учебно  методическая база  школы | | тематический | | Анализ, изучение  документации | | Заместитель  директора по  УВР  О.Н.Гулевская | | Совещание при  директоре школы,  составление плана  по улучшению  учебно-  методической базы | |
| Контроль за сохранением здоровья учащихся | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | | Выполнение правил  техники безопасности  на уроках физкультуры  и технологии в  1 классе | | Анализ  своевременности и  качества проведения  инструктажа по  технике безопасности | | Организация  учебного процесса  по физической  культуре и  технологии в  1 классе | | тематический | | Наблюдение,  собеседование с  учителем и  учащимися,  посещение уроков | | Заместитель  директора по  УВР  О.Н.Гулевская | | Справка  Совещание  при директоре  школы | |
| Работа научно-методического совета | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | | Требования к  результатам освоения  ООП НОО  выпускников  начальной школы. | | Оценка владения  учителями начальной  школы методической  основами для  реализации  требований к  результатам  освоения ООП НОО  выпускников  начальной школы | | Работа  методического  объединения  учителей  начальных классов | | Тематически-  обобщающий | | Собеседование,  анализ,  наблюдение,  изучение  документации | | Заместитель  директора по  УВР  О.Н.Гулевская,  руководитель  методического  объединения | | Совещание при  заместителе  директора по УВР | |
| **Апрель** | | | | | | | | | | | | | | | |
| Контроль выполнения требований федерального образовательного стандарта | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | Развитие творческого  потенциала ребенка  через организацию  внеурочной  деятельности | | Анализ созданных  условий для развития  творческого  потенциала  школьника в свете  рекомендаций  « Начальная школа 21 века»  и требований ФГОС  НОО | | Модель  внеурочной  деятельности,  созданная в школе | | тематический | | Наблюдение,  собеседование,  анкетирование | | Зам. директора  по УВР  Гулевская О.Н. | | Оформление  папки | |
| 2 | | Отработка механизма  учета индивидуальных  достижений  обучающихся в  начальной школе  (ученическое  портфолио, или  портфель достижений) | | Оценка состояния  работы по  совершенствованию  механизма учёта  индивидуальных  достижений  учащихся; оценка  выполнения решений  августовского  педсовета. | | Ученическое  портфолио  учащихся  начальной школы | | фронтальный | | Анализ  портфолио,  собеседование | | Заместитель  директора по  УВР Гулевская  О.Н. | | Справка | |
| 3 | | Особенности  организации и  моделирования  воспитательной  деятельности по  духовно - нравственному  развитию и  воспитанию  школьников с учетом  требований ФГОС. | | Оценка методической  грамотности  педагогов в  направлении  реализации  программы по  духовно-  нравственному  развитию и  воспитанию  школьников | | Работа  методического  объединения  классных  руководителей | | тематический | | Анализ,  наблюдение,  собеседование | | Заместитель  директора по ВР  Аношенкова  О.А. | | Совещание при  зам. директора по  ВР | |
| **Май** | | | | | | | | | | | | | | | |
| Контроль реализации рабочих программ и выполнения требований ФГОС | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Выполнение  программного  материала по  предметам учебного  плана в 1 классе | | Оценка выполнения  программного  материала ООП для 1  класса | | Классный журнал  1 класса | | тематический | | Изучение  документации,  собеседование с  учителем | | Заместитель  директора по  УВР Гулевская  О.Н. | | Справка  Совещание при  заместителе  директора по УВР | |
| 2 | Диагностика учащихся  1 класса | | Оценке достижения  планируемых  результатов учащихся  1 класса | | Итоговая  комплексная  диагностическая  работа для  учащихся 1 класса | | Тематически-  обобщающий | | Анализ,  наблюдение,  анкетирование | | Заместитель  директора по  УВР  Гулевская О.Н. | | Справка  Совещание при  директоре школы | |
| **Июнь** | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Подведение итогов  работы по введению  ФГОС НОО | | Оценка деятельности  педколлектива по  введению ФГОС  НОО в 2011-2012  уч.году | | Результаты  деятельности  школы по  введению  ФГОС НОО | | фронтальный | | Анализ,  наблюдение,  анкетирование,  изучение  документации | | Директор школы | | Совещание  при директоре  корректировка  плана мероприятий  по переходу на  ФГОС НОО  с учетом опыта и  пожеланий  педколлектива | |

**План мероприятий**

**по обеспечению введения федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования**

**( ФГОС НОО) в МОУ « СОШ с. Брыковка Духовницкого района Саратовской области» в 2011-2012 учебном году.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Направление мероприятия** | **Мероприятия** | **Ответвленный** | **Срок** | **Выход** |
| **Создание нормативного обеспечения введения ФГОС НОО** | Приведение в соответствии с требованиями ФГОС и рекомендациями федерального, регионального уровней нормативной базы ОУ (цели образовательного процесса, режим занятий, процесс финансирования) | Директор школы Медведева Т.В., зам. директора по УВР Жиркина Н.А. | До 01.06.2011 | 1. Приказ « Об организации введения ФГОС   начального общего образования в МОУ « СОШ с. Брыковка».  2. Приказ "О создании и организации работы рабочей группы по внедрению ФГСО НОО"  3. Приказ «О разработке образовательной программы начального общего образования на 2011-2016 уч. г.»  4.Приказ «Об утверждении плана-графика мероприятий по обеспечению введения ФГОС НОО в школе на 2011-2012 учебный год».  5.Приказ «Об утверждении формы договора о предоставлении общего образования муниципальным образовательным учреждением ».  6. Приказ «О введении новых  должностных инструкций»  7.Приказ « Об утверждении плана методической работы и работы рабочей группы по внедрению ФГОС»  8. Приказ «О проведении внутришкольного контроля по реализации ФГОС НОО».  9.Приказ «Об утверждении образовательной программы начального общего образования на 2011-2015 уч. г.»  10.Приказ «Об утверждении программы внеурочной деятельности на 2011-2012 учебный год».  11. Приказ «О разработке рабочих программ начального общего образования на основе ФГОС»  12. Приказ «Об утверждении учебного плана на 2011-2012 учебный год».  13. Внесение изменений и дополнений в документы, регламентирующие деятельность ОУ.  14. Программа формирования культуры здорового и безопасного образа жизни.  15. Программа формирования универсальных учебных действий  16. Программа духовно-нравственного развития и воспитания обучающихся |
| Приведение в соответствии с требованиями ФГОС и рекомендациями федерального, регионального уровней должностных инструкций работников учреждения, договоров и др. | Директор школы Медведева Т.В., зам. директора по УВР Жиркина Н.А. | До 01.06.2011 |
| Разработка и утверждение плана мероприятий по подготовке к введению ФГОС НОО в учреждении | Директор школы Медведева Т.В.  Рабочая группа | 05.05.2011 |
| Педагогический совет по введению ФГОС НОО. | Директор школы Медведева Т.В. | Август 2011 |
| Рассмотрение вопросов введения ФГОС на заседаниях ШМО учителей начальных классов.  гугуманитарного и политехническогогуманитарного и политехнического направлений. | Руководитель ШМО | По плану ШМО |
| Внесение изменений в нормативную базу деятельности общеобразовательного учреждения. | Директор школы Медведева Т.В. | По необходимости |
| Разработка на основе примерной основной образовательной программы (по ФГОС НОО) основной образовательной программы НОО в ОУ | Рабочая группа | До 01.06.2011 |
| Разработка (на основе БУП) и утверждение учебного плана | Директор школы Медведева Т.В., зам. директора по УВР Жиркина Н.А.  Жиркина Н.А. | Май-июнь 2011 |
| Разработка и утверждение программ внеурочной деятельности образовательного учреждения. | Май-июнь 2011 |
| Разработка и утверждение рабочих программ учителей, работающих в 1 классе | Директор школы Медведева Т.В., зам. директора по УВР Жиркина Н.А.,  учителя,  работающие в 1 классе | Май июнь 2011 года |
| Разработка программы по формированию культуры здорового и безопасного образа жизни | Май-июнь 2011 |
| Разработка программы духовно-нравственного развития, воспитания обучающихся | Май-июнь 2011 |
| Разработка программы формирования универсальных учебных действий | Май-июнь 2011 |
| Проведение педагогических советов по результатам самоэкспертизы готовности учреждения к введению ГОС и с учетом решения муниципального координационного совета | Администрация | Май-август 2011 |  |
| **Создание финансово-экономического обеспечения введения ФГОС НОО** | Изучение разработанных на уровне региона нормативно-правовых актов (или изменений в действующие), которые определяют  а) использование методики формирования расходов на основе принципа нормативного подушевого финансирования учреждений, реализующих ФГОС НОО;  б) использование методики формирования системы оплаты и стимулирования труда в учреждениях, реализующих ФГОС НОО | Директор школы Медведева Т.В. | В течение учебного года | Внесение изменений в нормативные правовые акты, определяющие стимулирование труда в ОУ педагогических и руководящих работников общеобразовательного учреждения, реализующих ФГОС НОО |
| Изучение разработанных на уровне региона рекомендательных писем по внесению изменений  а) в локальные акты учреждений, регламентирующие установление заработной платы работников, стимулирующих надбавок и доплат, порядка и размера премирования;  б) в дополнительное соглашение к трудовому договору с педагогическим работником. | Директор школы Медведева Т.В. | В течение учебного года |
| Определение размеров расходов на подготовку учебно-методического и материально-технического обеспечения, повышение квалификации кадров | Директор школы Медведева Т.В. | До 01. 06.2011 г. |
| Обеспечение соответствия нормативной базы школы требованиям ФГОС (в том числе подготовка локальных актов (приказов) по расходованию ФОТ *(в том числе стимулирующих надбавок и доплат, порядка и размеров премирования; заключение дополнительных соглашений к трудовому договору с педагогическими работниками)* | Директор школы Медведева Т.В. | До 01.09.2011 г. |
| **Создание кадрового обеспечения внедрения ФГОС НОО** | Осуществить подбор педагогических кадров, способных обеспечить реализацию общеобразовательных программ в школе в соответствии с графиком перехода на ФГОС | Администрация | До 01.06.2011 | 1.Участие в муниципальных научно-практических конференциях, педагогических чтениях, семинарах по проблемам введения ФГОС НОО.  2. Участие педагогов и руководителей ОУ в мероприятиях регионального уровня по сопровождению введения ФГОС НОО. |
| Подбор кадров для реализации образовательных программ внеурочной деятельности | Администрация | До 01.09.2011 |
| Организация участия педагогов школы в региональных, муниципальных конференциях по введению ФГОС начального общего образования | Зам. директора по УВР Жиркина Н.А | В течение года |
| **Создание организационно-методического обеспечения введения ФГОС** | Анализ ресурсов сети интернет и сбор информации по теме ФГОС начального общего образования | Зам. директора по УВР Жиркина Н.А | В течение учебного года | 1. Участие педагогов и руководителей ОУ в работе профессиональных педагогических объединений, методических мероприятиях по вопросам введения ФГОС НОО  2. Приказ «Об определении списка учебников и учебных пособий, используемых в образовательном процессе в соответствии с ФГОС НОО».  3. План взаимодействия ОУ с учреждениями дополнительного образования детей, обеспечивающего организацию внеурочной деятельности и учет внеучебных достижений обучающихся. |
| Изучение и анализ правовых, методических и теоретических материалов по теме ФГОС начального общего образования (в том числе через работу сайта http://standart.edu.ru) | Директор школы Медведева Т.В., зам. директора по УВР Жиркина Н.А. |
| Создание и организация рабочей группы по реализации ФГОС НОО в учреждении | Директор школы Медведева Т.В. | До 01.04.2011 |
| Разработка плана методического сопровождения введения ФГОС в школе. | Зам. директора по УВР Жиркина Н.А | До 01.02.2011 |
| Организация методического сопровождения подготовки к введению ФГОС НОО | Зам. директора по УВР Жиркина Н.А | В течение учебного года |
| Участие в работе профессиональных педагогических объединений, методических мероприятиях по вопросам введения ГОС НОО | Администрация |
| Организация взаимодействия с другими учреждениями районапо вопросам введения ФГОС НОО | Администрация |
| Разработка на основе ФГОС основной образовательной программы НОО, привлечение органов государственно-общественного управления образовательным учреждением к ее проектированию.  Утверждение программы. | Рабочая группа, директор школы Медведева Т.В. |
| Построение и реализация моделей взаимодействия общеобразовательного учреждения и учреждений дополнительного образования детей, организующих внеурочную деятельность | Директор школы Медведева Т.В. | До 01.09.2011 |
| Приведение в соответствие с рекомендуемым перечнем списка учебников и учебных пособий, используемых в образовательном процессе в соответствии с ФГОС НОО (на перспективу) | Зам.директора по УВР Жиркина Н.А., учитель нач.кл. Бекешева Н.З., зав.библиотекой Звездина Ф.С. | До 01.09.2011 |
| Организация мониторинга результатов готовности образовательных учреждений к введению ФГОС НОО с 01.09.2011 | Директор школы Медведева Т.В., зам. директора по УВР Жиркина Н.А. | Май-июнь 2011 |
| **Создание материально-технического обеспечения введения ФГОС НОО** | Проведение аналитической экспертизы учебного, кадрового, материально-технического обеспечения перехода на ФГОС НОО | Директор школы Медведева Т.В. | До 01.09.11 | 1. Приведение материально-технической базы школы к нормативным требованиям ФГОС.  2. Обеспечение соответствия материально-технической базы реализации ООП НОО действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников образовательного учреждения.  3. Укомплектованность библиотеки ОУ печатными и электронными образовательными ресурсами по всем учебным предметам учебного плана ООП НОО.  4.Доступ ОУ к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных. |
| Обеспечение соответствия материально-технической базы реализации ФГОС НОО действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников образовательного учреждения. | Директор школы Медведева Т.В. | В течение года |
| Обеспечение укомплектованности библиотеки ОУ печатными и электронными образовательными ресурсами по всем учебным предметам учебного плана ФГОС НОО. | Директор школы Медведева Т.В. | В течение года |
| Обеспечение доступа учителям, переходящим на ФГОС НОО, к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных. | Зам. директора по УВР Жиркина Н.А., учитель информатики Шабанова Т.А. | в течение года |
|  | Разработка (коррекция предложенных) и принятие локальных актов, устанавливающих требования к различным объектам инфраструктуры учреждения с учетом требований к минимальной оснащенности учебного процесса | Директор школы Медведева Т.В. | До 01.09.2011 |
| **Создание информационного обеспечения введения ФГОС НОО** |  | | | 1. Диагностика готовности ОУ к введению федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования.  2. Проведение общешкольных родительских собраний и социологических опросов.  3. Мониторинг результатов освоения ООП НОО и размещение на сайте школы. |
| Размещение материалов о введении ФГОС НОО в МОУ « СОШ с. Брыковка» на сайте школы | Зам. директора по УВР Жиркина Н.А., учитель информатики Шабанова Т.А. | В течение года |
| Обеспечение публичной отчетности школы о ходе и результатах введения ФГОС НОО (Включение в публичный доклад директора школы раздела, отражающего ход введения ФГОС НОО). | Директор школы Медведева Т.В. | Май -август 2011 года |
| Обеспечение участия представителей родительской общественности в проектировании ООП НОО | Председатель управляющего совета Жукенева Е.В, директор школы Медведева Т.В. | В течение года |
| Организация изучения общественного мнения по вопросам введения новых стандартов | Администрация | Не менее 2-х раз в течение учебного года |

**План методической работы**

**МОУ «СОШ с. Брыковка Духовницкого района Саратовской области»,**

**обеспечивающий сопровождение введения ФГОС НОО**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Название мероприятия | Сроки | ответственные |
| 1 | Повышение квалификации путем проведения научно-методических семинаров по изучению требований новых ФГОС | Март 2011 – июнь 2012 | Зам директора по УВР Жиркина Н.А.,руководитель ШМО начальных классов Колесникова Т.В.  Учитель нач.шк. Бекешева Н.З. |
| 2 | Педсовет. Тема: «Внедрение в жизнь ФГОС.  Подготовка школы к введению ФГОС НОО в 1 классе с 1 сентября 2011 г.» | Август 2011 | Директор школы Медведева Т.В.  Зам. директора по УВР Жиркина Н.А. |
| 3 | Презентация «Стандарты второго поколения и УМК «Начальная школа 21 века» | Август 2011 | Зам. директора по УВР Жиркина Н.А.  Учитель нач.шк. Бекешева Н.З. |
| 4. | Составление рабочих программ для 1-го класса. | Июнь-август 2011 | Учителя, работающие в 1 классе. |
| 5. | Овладение приемами использования в образовательном процессе современных технических средств обучения через практикумы, взаимопосещение уроков | В течение 2011-2012 года | Учителя начальных классов |
| 6. | Посещение уроков и занятий внеурочной деятельности с целью оказания методической помощи по реализации задач образовательной программы на первой ступени обучения. | В течение года | Администрация |
| 7. | Участие в муниципальных, региональных совещаниях, семинарах по теме введения ФГОС НОО | В течение года | Зам директора по УВР, учителя начальных классов |
| 8. | Заседания ШМО учителей начальных классов:  - «Как работать по новым ФГОС. Образовательная программа НОО»  - «Рассмотрение рабочих программ УМК «Начальная школа 21 века» на 2011/2012 учебный год».  - Итоги реализации образовательной программы «Начальная школа 21 века» в 1 классе в первой четверти 2011-2012 учебного года»  - Итоги реализации образовательной программы «Начальная школа 21 века» в 1 классе третьей четверти 2011-2012 учебного года. | Май-  Август 2011  Ноябрь 2011  Март 2012 | Зам директора по УВР, рук-ль ШМО |
| 9. | Знакомство с научной и методической литературой по теме «Модернизация начальной ступени образования в контексте перехода на новые ФГОС» | В течение учебного года | Руководитель ШМО начальных классов, зам директора по УВР. |
| 11 | Планирование ВШК по введению ФГОС НОО | Август 2011 | Директор, зам директора |
| 12. | Родительское просвещение о введении ФГОС  Родительские собрания в 1 классе:  - Структура ФГОС. Содержание ФГОС». «УМК «Начальная школа 21 века»  - «Организация учебной и внеурочной деятельности первоклассника в условиях внедрения ФГОС НОО» | 1 раз в четверть  Июнь 2011  Сентябрь 2011 | Зам. директора по УВР Жиркина Н.А.  Учитель нач.шк. Бекешева Н.З. |
| 13 | Информирование учителей, родителей и обучающихся о построении образовательного процесса в рамках стандартов второго поколения через школьный сайт. | В течение года | Администрация  Ответственный за сайт школы |
| 14 | Методический семинар «Современный урок с учетом требований ФГОС, использование новых технологий для достижения нового качества» | Май 2012 | Зам. директора по УВР Жиркина Н.А.  Руководитель ШМО начальных классов |
| 15 | Изучение опыта МОУ района и региона по введению ФГОС | В течение года | Зам директора по УВР, руководитель ШМО |

**План мероприятий**

**рабочей группы по внедрению ФГОС НОО**

**в МОУ « СОШ с. Брыковка Духовницкого района Саратовской области»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Содержание** | **Сроки** | **Ответственные** |
| ***Организационно-методическая деятельность*** | | |
| Заседание 1. Создание рабочей группы по переходу школы на ФГОС (распределение обязанностей). Разработка плана деятельности рабочей группы. | Май  2011 | Директор школы Медведева Т.В.  Зам директора по УВР Жиркина Н.А. |
| Заседание 2. Ознакомление с нормативно-правовой базой по внедрению ФГОС начальной школы. Рассмотрение вопроса « О внесении изменений в Устав ОУ» | Май 2011 | Директор школы Медведева Т.В. |
| Заседание 3. Сравнительный анализ действующего и нового ФГОС. Планируемые результаты освоения ОП по УМК «Начальная школа 21 века». | Май 2011 | Зам директора по УВР Жиркина Н.А.  Учителя начальных классов |
| Заседание 4. «Разработка на основе примерной основной образовательной программы (по ФГОС НОО) образовательной программы начального общего образования на 2011-2015 уч. г.» | Июнь-июль 2011 | Зам директора по УВР Жиркина Н.А.  Учителя начальных классов |
| Заседание 5. Утверждение программ внеурочной деятельности младших школьников. | Август 2011 | Зам директора по УВР Жиркина Н.А.  Учителя начальных классов |
| Заседание 6. Утверждение программ учебных предметов. Утверждение учебного плана 1 класса на 2011-2012 учебный год. | Август 2011 | Зам директора по УВР Жиркина Н.А.  Учителя начальных классов |
| Заседание 7. Утверждение образовательной программы начального общего образования на 2011-2015 уч. г, пояснительной записки». | Август 2011 г. | Зам директора по УВР Жиркина Н.А.  Учителя начальных классов |
| Заседание ШМО учителей начальных классов «Итоги реализации образовательной программы «Начальная школа 21 века» в 1 классе в первой четверти 2011-2012 учебного года» | Ноябрь, 2011 г. | Зам директора по УВР Жиркина Н.А.  Руководитель ШМО |
| Заседание 8. Анализ внеурочной деятельности младших школьников в ОУ. Организация внеурочной деятельности учащихся в соответствии с ФГОС второго поколения. | Январь, 2012 г. | Зам директора по УВР Жиркина Н.А. |
| Заседание ШМО учителей начальных классов «Итоги реализации образовательной программы «Начальная школа 21 века» в 1 классе 3 четверти 2011-2012 учебного года» | Март, 2012 г. | Зам директора по УВР Жиркина Н.А.  Руководитель ШМО |
| Заседание 9. Анализ рабочей группы в 2011-2012 учебном году. | Май, 2012 | Зам директора по УВР Жиркина Н.А. |
| ***Образовательная деятельность*** | | |
| Посещение обучающих семинаров по реализации ФГОС НОО. | В течение года | Зам. директора по УВР Жиркина Н.А. |
| ***Работа с родителями*** | | |
| Родительское собрание:  - «Структура ФГОС. Содержание ФГОС». УМК «Начальная школа 21 века.  Организация учебной и внеурочной деятельности первоклассника в условиях внедрения ФГОС НОО» | Июнь 2011 | Зам. директора по УВР Жиркина Н.А.  Учитель нач.шк. Бекешева Н.З. |
| ***Материально-техническая база*** | | |
| Создание медиатеки обучающих программ начальной школы | сентябрь 2011 | Учителя нач. классов |
| Приобретение наглядно-дидактического обеспечения образовательной программы «Начальная школа 21 века». | В течение года | Библиотекарь, учителя, работающие в 1 классе |